**Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

**Administratorem danych osobowych** Pani/Pana oraz kandydata jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Chełmsku Śląskim, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu z siedzibą przy ul. Kolonia nr 14, 58‑420 Lubawka, adres poczty e-mail: spchelmsko@poczta.onet.pl tel/fax 757422116

**Inspektorem Ochrony Danych** jest pan Tomasz Więckowski tel. 693337954 adres e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl

**Podstawą prawną przetwarzania danych** przez Administratora jest art. 6. ust 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), w związkuz art. 150, 151, 152, 153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

**Dane osobowe będą przetwarzane w celu:**

* przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;
* przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;

**Podanie wszystkich danych osobowych** jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji do przedszkola.

**Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy**:

* dane osobowe kandydatów przyjętych przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej przedszkolnego
* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku;
* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia

**Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia gdy;

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, oraz upłynął okres w jakim Administrator był zobowiązany przechowywać dokumentację rekrutacyjną
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

**Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO.**Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych - kontynuacji uczęszczania do przedszkola**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

**Administratorem danych osobowych** Pana/Pani oraz dziecka jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Chełmsku Śląskim, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu z siedzibą przy ul. Kolonia nr 14, 58‑420 Lubawka, adres poczty e-mail: spchelmsko@poczta.onet.pl tel/fax 757422116

**Inspektorem Ochrony Danych** jest pan Tomasz Więckowski tel. 693337954 adres e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl

**Podstawą prawną przetwarzania danych** przez Administratora jest art. 6. ust 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), w związkuz art. 150, 151, 152, 153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

**Dane osobowe będą przetwarzane w celu** potwierdzenia woli kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dzieci przyjętych do publicznego przedszkola.

**Ma Pani / Pan prawo odmówić** podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu / oddziale przedszkolnym.

**Dane osobowe po zrealizowaniu celu,** dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).

**Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia gdy;

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, oraz upłynął okres w jakim Administrator był zobowiązany przechowywać dokumentację rekrutacyjną.
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

**Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO.